

Comment intégrer les Petits Papiers dans ses classes ?

Auteurs : Anna AURÉ - Laurène GERMON - Ingrid QUEFFELEC

Dynamiser ses cours par des techniques pédagogiques innovantes

Beaucoup d'enseignants se demandent comment sont perçus les cours qu'ils donnent, ou ce que les élèves en retiennent. Utiliser une nouvelle technique pédagogique comme celle des Petits Papiers est un moyen de répondre à ces questions de manière simple, et de faire un retour aux élèves, de « donner du feedback ».

Les Petits Papiers, késako ?

La technique des « Petits Papiers », ou « One minute Paper » en anglais, est l'un de ces outils innovants. Rapide (moins de cinq minutes), ludique, il consiste à proposer aux élèves de répondre à deux questions simples : « qu'avez-vous retenu ? », « qu'est-ce que vous n'avez pas compris ? » par exemple. Pour cela, vous distribuez deux petits papiers (format A6) de couleurs différentes, en spécifiant quelle couleur correspond à quelle question. Les élèves ont une minute pour noter leurs réponses courtes avant de vous rendre leurs papiers. Vous ferez une analyse des réponses pour faire un retour aux élèves.

Si l'outil est utilisé de façon nominative, il pourra vous aider à établir un contact avec vos élèves (possibilité de faire des retours par email), surtout dans les grandes classes ou avec les élèves timides, discrets.

Comment faire un retour aux élèves ?

La technique des Petits Papiers vous permettra d'avoir un retour sur votre enseignement : les notions clés sont-elles retenues ? Y a-t-il des passages qui n'ont pas été compris et sur lesquels il faudra impérativement revenir ?...

Quelques exemples de retours :

- ✓ Proposer un nouveau support d'évaluation aux élèves : la technique des Petits Papiers est une façon ludique de savoir s'ils ont compris une notion clé.
- ✓ Innover : en changeant les routines d'apprentissage, vous éveillez l'attention des élèves.
- ✓ Avoir des indications sur la perception du cours par les élèves : selon la question posée, vous pouvez savoir ce qu'ils ont retenu/mal compris/apprécié...
- ✓ Faire un retour : au cours suivant, vous pourrez récapituler aux élèves combien sont-ils à avoir/n'avoir pas compris une notion.
- ✓ Réajuster votre cours en revenant sur le ou les points non compris.
- ✓ Valoriser les élèves, notamment quand les notions clés ont été comprises par une grande majorité de la classe.
- ✓ Vérifier le niveau de la classe en comparant les points compris aux attentes du référentiel.

Combien de temps investir et à quel moment faire cette technique ?

La technique des Petits Papiers se veut non chronophage. Elle part du principe que le temps « perdu » à sa mise en œuvre est du temps « gagné » pour le fonctionnement de la classe et une meilleure acquisition des cours.

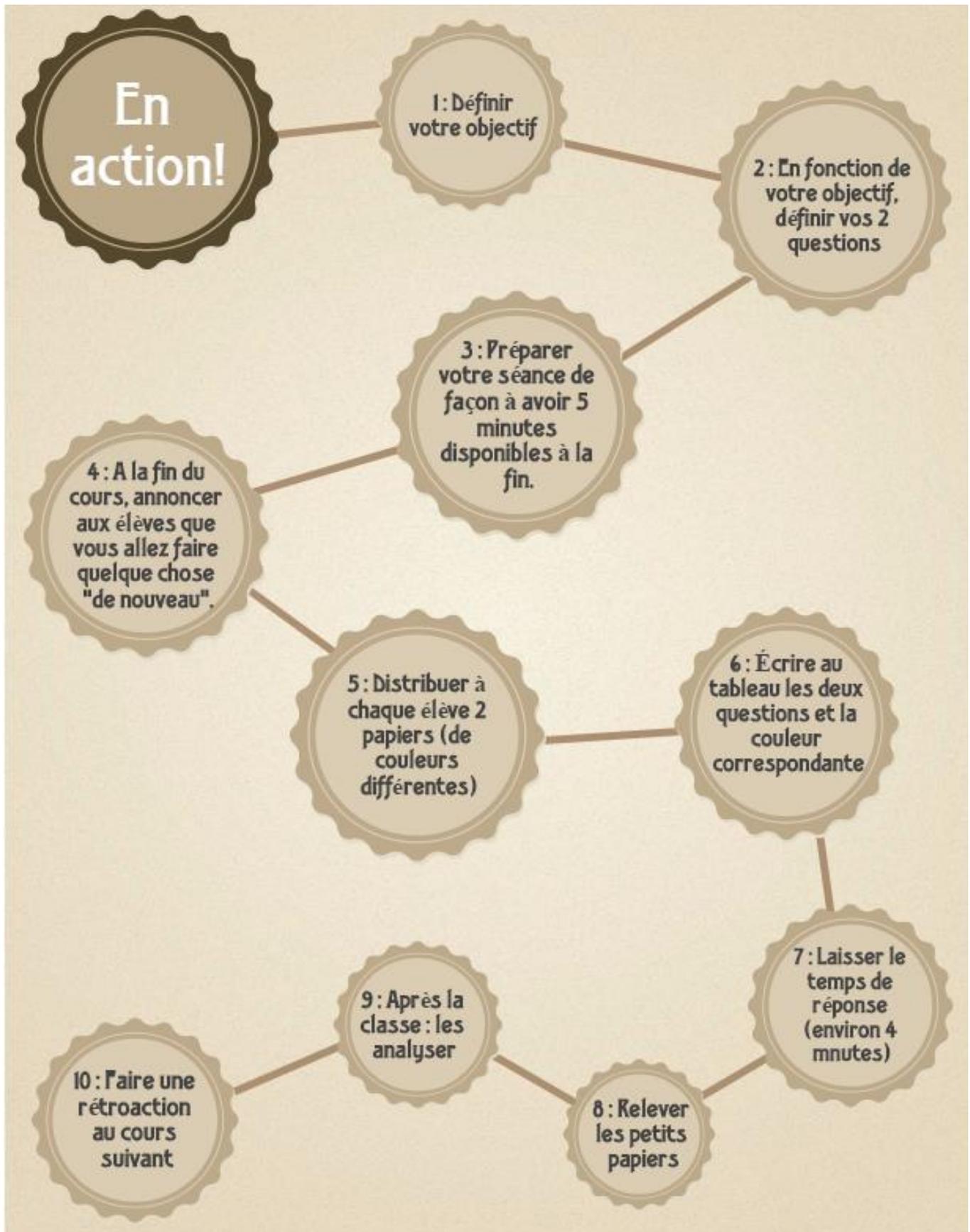
En moyenne, comptez 5 minutes de préparation (questions et papiers), 5 minutes de mise en œuvre en classe, 10 à 15 minutes d'analyse (voire plus selon vos souhaits et pratiques), 5 minutes de retour à la séance suivante (voire plus selon vos souhaits et pratiques !) et le temps nécessaire pour le retour à la séance suivante.

Étant donné qu'il s'agit d'évaluer l'efficacité d'un cours, nous recommandons cet outil pour une fin de séance.

D'autres pistes de questionnement :

- Quels sont les 3 éléments clés de ce cours ?
- Expliquer la technique essentielle de la séance.
- Présenter le chapitre de manière schématisée.
- Quel point est à revoir ?
- Quel point est à approfondir ?

Les Petits Papiers en 10 étapes



Pour aller plus loin : Grolleau, A. C (2010). *Comment faire réagir mes étudiants en cours~? Techniques de rétroaction en classe* (pp. 1-15). Formations Conférence des Grandes Ecoles-Pays de Loire